

Vacature: Penningmeester verenigingsbestuur

Scoutinggroep LOAAH Schalkhaar-Deventer is op zoek naar een enthousiaste, hands-on penningmeester die ons bestuur wil komen versterken! Het betreft een bestuurstermijn van 3 jaar, aanvangsdatum is in overleg.

Wie zijn wij?

Scoutinggroep LOAAH is levendige en enthousiaste scoutinggroep bestaande uit ongeveer 140 leden. We hebben een eigen clubhuis aan de Grondhuisweg 6 in het buitengebied tussen Schalkhaar en Deventer.

Wat ga je doen?

Als penningmeester van Scoutinggroep LOAAH beheer je op geheel vrijwillige basis de financiën van de vereniging, bepaal je of de plannen van het bestuur financieel haalbaar zijn en stel je een financiële begroting op voor het volgende jaar. Je draagt verantwoordelijkheid voor het financiële en bijbehorende administratieve deel van de vereniging alsmede de professionalisering ervan. Je taken zijn onder andere:

- Deelname bestuursvergadering en groepsraad (fysiek/online);
- Meedenken over de strategie en de taken van de vereniging (dagelijks bestuur);
- Begroting opstellen;
- Declaratiebeleid opstellen;
- Declaraties verifiëren/goedkeuren;
- Beheer van het mailaccount van de penningmeester;
- Het verwerken en bijhouden van betaalgegevens van leden, zoals innen contributie;
- Het controleren, verwerken en versturen van facturen;
- Beheer van de bankrekeningen en kasgelden van de vereniging;
- De boekhouding, administratie van het betaalverkeer bijhouden en archiveren;
- Het opmaken van financiële verslagen, zoals het jaarverslag;
- Realisatie bespreken;
- Opstellen en indienen subsidieaanvragen bij o.a. de gemeente Deventer.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden je inspirerend vrijwilligerswerk binnen een enthousiast bestuur van de leukste Scoutinggroep van Nederland! Daarnaast is het een interessante aanvulling op je curriculum vitae en een dankbare vrijwilligersfunctie. Natuurlijk kun je ook deelnemen aan alle gezellige activiteiten, denk hierbij aan iScout, JOTA-JOTI, nieuwjaarsreceptie, vrijwilligers BBQ, LOAAH Actief, familie kampeerweekend en nog veel meer.

Wat vragen wij van jou?

- Enige financiële kennis;
- Enige ervaring met en kennis van Excel en Word;
- Affiniteit met de doelgroep en uiteraard de vereniging;
- Teamworker in het bestuur, zelfstandig in de eigen taken;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Betrouwbaar, nauwkeurig, beslis- en besluitvaardig.

Interesse?

Ben je geïnteresseerd? Dan komt de huidige penningmeester, nu in tijdelijke functie van bestuursondersteuning financiën, graag met je in contact! Hij legt zijn functie neer, omdat de maximale termijn van 3 perioden van 3 jaar is bereikt. Er zal een warme overdracht plaatsvinden en zeer goede ondersteuning, want de penningmeester blijft actief binnen de vereniging, maar niet als bestuurslid. Wil je meer weten over de vereniging? Het bestuur vertelt je er graag meer over! Je kunt het bestuur bereiken via de contactgegevens op onze website: www.loaah.nl

Let op! Het gaat om een vrijwillige functie in het bestuur.